

Мероприятия	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно – управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по внедрению ФАОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФАОП ДО	Май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу АОП детского сада на соответствие требованиям ФАОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий	Отчет
Мониторинг образовательной потребности для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект АОП детского сада с учетом ФАОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно – правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно – правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления
Внести изменения в программу развития	Август	Заведующий	Приказ о внесении изменений в

образовательной организации			программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно – образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФАОП ДО. Выявления кадровых дефицитов	Март - май	Заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Апрель - май	Рабочая группа	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам внедрения ФАОП ДО	Июнь	Заведующий	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для пед. коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФАОП	Апрель - август	Рабочая группа	Методические материалы

ДО			
Разработать собственные и адаптировать для пед. коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - август	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для пед. коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно – развивающей работы	Апрель - август	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФАОП ДО	Февраль - август	Рабочая группа	Методические рекомендации
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФАОП ДО	Апрель - август	воспитатель	протоколы
Разместить ФАОП ДО на сайте детского сада	До августа	заведующий	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Заведующий	Информационный стенд